



COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 12/01/2012

N. 5

OGGETTO : DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CERTIFICATI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CUI ALL'ART. 15 DELLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011 N. 183. INDIVIDUAZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE INCARICATO DELLA VERIFICA DELLA TRASMISSIONE DEI DATI E DELL'ACCESSO DIRETTO AGLI STESSI DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI PROCEDENTI ED APPROVAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE CONSEGUENTI.

L'anno Duemiladodici, addì dodici del mese di Gennaio, alle ore 15:00 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1. VACCAREZZA GIULIANO - Sindaco	X	
2. CAVERI MAURO - Vice Sindaco	X	
3. ARMANINO MAURO - Assessore	X	
4. BACCHELLA LAURA - Assessore		X
5. DASSO LORENZO - Assessore	X	
6. IMPARATO CARMINE - Assessore	X	
7. MANCA RAFFAELE - Assessore		X
8. STEFANI GUIDO - Assessore	X	
T O T A L E	6	2

Partecipa il Segretario Generale Dott. ORLANDO CONCETTA

Il Sig. Giuliano Vaccarezza, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.



LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione dell'Assessore all' Organizzazione e Risorse umane, **Mauro Caveri** ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

Premesso:

che l'articolo 15 della Legge n. 183 del 12 Novembre 2011, contenente disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2012), introduce modifiche alla disciplina in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive contenuta nel DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa");

che a seguito di tali nuove disposizioni le certificazioni rilasciate dalla PA in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati, mentre nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà;

che, conseguentemente a quanto sopra esposto ,a far data dal 1° gennaio 2012, le pubbliche amministrazioni devono apporre sulle certificazioni rilasciate espressa dicitura secondo la quale il certificato non può essere prodotto ad organi della PA o a privati gestori di pubblici servizi ed inoltre adottare le misure organizzative necessarie affinché non vengano prodotte certificazioni nulle per l'assenza della predetta dicitura;

Preso atto che il summenzionato art. 15, nel modificare l'art. 72 del DPR 445/2000, stabilisce che le amministrazioni certificanti individuino un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti;

Atteso che le amministrazioni, per il tramite del suddetto ufficio, devono individuare e rendere note, attraverso la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione;

Ritenuto di individuare nell'URP l'Ufficio responsabile per gli adempimenti di cui sopra;



Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, del parere ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguente ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore dei Servizi alla persona, amministrativi di staff, demografici Dott. ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità tecnica in data 11/01/2012;

Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Responsabile dell'Unità Organizzativa "Relazioni con il Pubblico" Dott.ssa Anna Elisabetta Ferri;

Vista la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14 del 22/12/2011 avente ad oggetto "adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183";

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Preso atto che la presente deliberazione non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del Bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, onde non viene richiesto parere di regolarità contabile ex articolo 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, né attestazione di copertura finanziaria ex articolo 153, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli n° 6, (assenti gli Assessori Laura Bacchella e Raffaele Manca), palesemente espressi.

DELIBERA

1. Di individuare, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa di cui in premessa, nell'Ufficio Relazioni con il Pubblico l'ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti;
2. Di dare atto che, per il tramite del suddetto ufficio, devono essere rese note, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, le misure organizzative da adottare per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione che possono essere approvate come segue:



MISURE ORGANIZZATIVE PER L'EFFICIENTE, EFFICACE E TEMPESTIVA ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E PER L'EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI - MODALITA' PER LA LORO ESECUZIONE. DPR. 445/2000 ART. 71.

L'articolo 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183 - disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2012) - modifica l'articolo 40 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), disponendo che le certificazioni contenenti fatti, stati o qualità personali mantengono la loro validità esclusivamente nei rapporti tra privati; conseguentemente, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o da atti di notorietà. A decorrere dal 1° gennaio 2012, pertanto, su tutti i certificati attestanti fatti, stati o qualità personali, viene riportata, pena nullità, la dicitura "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

La norma obbliga quindi le amministrazioni pubbliche a richiedere, per i procedimenti di loro competenza, esclusivamente la produzione di autocertificazioni per espressa previsione di legge.

Gli articoli 71 e 43 del DPR n. 445/2000 prevedono l'obbligo (perlomeno a campione) a carico delle P.A. di procedere alle verifiche di quanto autocertificato dal cittadino. In particolare, non potendo essere utilizzato il sistema certificativo, dal momento che le certificazioni non hanno più validità per la PA, l'amministrazione che richiede la verifica dovrà quindi inviare una nota riportante i dati dichiarati dal cittadino con, in calce, la richiesta di verifica delle dichiarazioni rese e l'apposito spazio ove apporre la dichiarazione di concordanza o di non concordanza di quanto dichiarato con i dati in possesso dell'amministrazione che li detiene.

Tali richieste dovranno rispettare alcuni requisiti minimi ed in particolare:

- dovranno essere prodotte su carta intestata dell'ente, munite di timbro e firma (in caso di documento informatico è preferibile inviare la richiesta firmata digitalmente) e dovranno riportare nome, cognome e qualifica del richiedente.
- dovranno essere inviate con una delle seguenti modalità:
 - tramite posta elettronica certificata all'indirizzo postacertificata@pec.comune.lavagna.ge.it
 - a mezzo fax al numero 0185/395087

- o a mezzo posta ordinaria all'indirizzo del Comune: Piazza della Libertà
47 16033 Lavagna



Al fine di garantire una corretta applicazione delle normative si invitano gli interessati ad attenersi a quanto sopra riportato.

Si comunica altresì che per quanto riguarda il Comune di Lavagna, ai fini di un'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati da parte dell'amministrazione procedente, l'Ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi e per l'effettuazione dei controlli è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Piazza della Libertà 49 - 16033 LAVAGNA (GE).

Il responsabile dell'Ufficio è tenuto a far sì che la risposta alle richieste di controllo da parte delle amministrazioni avvenga entro trenta giorni dalla ricezione della stessa.

3. Di dare atto altresì che il responsabile del procedimento è la D.ssa Anna Elisabetta Ferri, la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art.6 della Legge 7/8/1990 n.241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
(G. Vaccarezza)



Il Segretario Generale
(C. Orlando)



Publicata in data 13 GEN. 2012 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messo Comunale



La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, _____



Il Segretario Generale
(C. Orlando)